

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бобровская средняя школа»**

ПРИКАЗ

От 29 марта 2024 г. №92/1/од
п.Боброво

О порядке организации приема детей в 1 - ый класс на 2024/2025 учебный год

В соответствии с п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Постановления администрации Приморского муниципального округа Архангельской области от 29.03.2024 №778 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Приморского муниципального округа Архангельской области», Устава и правил приема граждан в МБОУ «Бобровская СШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2024 по 30.06.2024; с 06.07.2024 по 05.09.2024 осуществлять прием заявлений и документов детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Бобровская СШ» территорией при наличии свободных мест.
2. Назначить **Хлебникову Наталью Владимировну**, заместителя директора по УВР, ответственным лицом за организацию приема детей в 1-ый класс (комплектование 1 класса) МБОУ «Бобровская СШ».
3. Утвердить план приема в первый класс на 2024-2025 учебный год в количестве **1 первого класса (14 обучающихся)**.
4. Назначить **Иванову Алёну Игоревну**, секретаря учебной части, ответственной за приём заявлений в 1-ый класс МБОУ «Бобровская СШ» и документов родителей.
5. Утвердить следующий график приема документов граждан, проживающих, на территории, за которой закреплена МБОУ «Бобровская СШ»: понедельник- пятница с 9.00 до 15.00 часов в кабинете канцелярии школы.
6. **Ивановой А.И.**, ответственной за приём документов:
 - вести учёт поступающих заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в 1-ый класс.
 - обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления в получении документов, заверенные подписью и печатью школы.
 - проводить зачисление в первый класс МБОУ «Бобровская СШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений при наличии всех необходимых документов. Информацию о зачислении в первый класс с 01.04.2024 года размещать на официальном сайте школы.
7. Родители (законные представители) ребенка проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
 - справка с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).
8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.);

10. Утвердить форму заявления (приложение).

11. Хлебниковой Н.В., ответственному лицу за организацию приема детей в первые классы:

11.1. Обеспечить прием детей в первые классы, проживающих на закрепленной за МБОУ «Бобровская СШ» территории, по достижению ими возраста шести лет пяти месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при наличии следующих документов:

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- письменного заявления родителей (законных представителей) о приеме (по форме).

11.3. Провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс.

11.4. Ознакомить родителей (законных представителей) ребенка при приеме в первый класс с нормативно - правовой документацией, регламентирующей организацию образовательного процесса.

11.5. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестирования, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка.

11.6. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога – психолога по вопросам подготовки к обучению.

11.7. при возникновении сомнений в подлинности представленных родителями (законными представителями) документов своевременно готовить соответствующие запросы в органы полиции и УФМС.

12. Ответственность за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Хлебникову Н.В

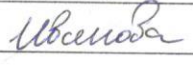
Директор

Е.В.Поликарпова



С приказом ознакомлены:

«24» мая 2024 г.  Хлебникова Н.В.

«29» мая 2024 г.  Иванова А.И.