



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Бобровская средняя школа»

Е.В.Поликарпова

2020 год

Приказ № 51/п от 02.03.2020 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке проведения
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бобровская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бобровская средняя школа» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бобровская средняя школа» (далее – МБОУ «Бобровская средняя школа»), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Бобровская средняя школа» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся с 1 по 11 классы.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом учреждения, и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана, плана внеурочной деятельности, плана дополнительного образования составленных и утверждённых на текущий учебный год.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам завершения учебного предмета, курса в сроки, определённые календарным учебным графиком текущего учебного года.

2.4. Часы, запланированные на проведение промежуточной аттестации, входят в сумму часов, запланированных для изучения учебных предметов, курсов учебного плана, что не предполагает дополнительной учебной нагрузки обучающихся.

платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.3. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Отметка обучающегося за год выставляется на основе результатов четвертного (полугодового) контроля успеваемости, с учетом результатов годовых контрольных работ. Допуск обучающихся к прохождению промежуточной аттестации невозможен.

2.4. Формами промежуточной аттестации могут являться: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, практические, творческие работы, тесты, итоговая комплексная работа на основе единого текста, защита индивидуального/группового проекта; реферата, контрольные работы в рамках Всероссийского (регионального) мониторинга, дифференцированный зачет с учетом нормативов по физической культуре, словарный диктант, творческий конкурс, сочинение, и др.

- иные формы, определяемые образовательными программами (и/или индивидуальными учебными планами).

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов образовательного учреждения проводится ежегодно по завершении освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в конце учебного года. Формы и сроки промежуточной аттестации прописываются в рабочих программах по предметам.

2.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

2.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.8. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом руководителем ОУ за 2 недели до ее проведения.

2.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. В электронном журнале и личном деле обучающегося прописать освоил/не освоил программу по предмету.

2.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или пропустившие по уважительной причине, могут

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.8. настоящего Положения.

Руководитель Учреждения издаёт приказ о прохождении промежуточной аттестации в дополнительные сроки.

2.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле и на официальном сайте ОУ.

2.12. Аттестационные работы хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.

2.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе фактических знаний и умений, которыми владеет обучающийся к моменту ее выставления. Определяющими в этом случае являются четвертные (полугодовые) оценки и оценка за промежуточную аттестацию..

Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ПА	год
5	5	5	5	4	5
5	5	5	4	5	5
5	5	4	4	5	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ПА	год
4	4	4	4	3	4
4	4	4	3	4	4
4	4	3	3	4	4
5	5	4	4	4	4
4	4	4	4	5	4
3	3	3	4	5	4
3	3	3	5	4	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ПА	год
3	3	3	3	4	3
3	3	3	2	3	3
3	3	2	2	3	3
4	4	3	3	3	3
4	4	4	3	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок или при наличии отметки «2» за промежуточную аттестацию.

Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом отметок, полученных за полугодия и промежуточную аттестацию.

Отметка «5» выставляется при наличии отметок «5» за I и II полугодия и промежуточную аттестацию, а также возможны варианты:

1 полугодие	2 полугодие	ПА	год
5	5	4	5
4	5	5	5
5	4	5	5

Отметка «4» выставляется при наличии отметок «4» за I и II полугодия и промежуточную аттестацию, а также возможны варианты:

1 полугодие	2 полугодие	ПА	год
5	4	4	4
4	5	4	4
4	4	5	4
5	3	4	4

4	3	5	4
3	4	4	4
4	3	4	4
4	4	3	4

Отметка «3» выставляется при наличии отметок «3» за I и II полугодия и промежуточную аттестацию, а также возможны варианты:

1 полугодие	2 полугодие	ПА	год
3	3	4	3
3	4	3	3
4	3	3	3
5	3	3	3
2	3	3	3
3	2	4	3

Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за промежуточную аттестацию.

Оценка за промежуточную аттестацию не влияет на оценку за IV четверть.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана в 2-11 классах выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

2.16. Промежуточная аттестация является одним из условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации (далее ГИА) допускаются обучающиеся:

- 1) не имеющие академической задолженности: успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в том числе итоговое сочинение (изложение в 11 (12) классах;
- 2) в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план: имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс либо за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования или по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования не ниже удовлетворительных.

2.17. Установление годовой отметки как формы проведения промежуточной аттестации является нарушением.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании промежуточных результатов, в том числе промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются лицами, имеющими академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности под роспись в течение трех дней послерешения педагогического совета.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета (контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных достижений и т.п.). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в текущем или следующем учебном году (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.6. При проведении промежуточной аттестации во второй (третий) раз в образовательной организации приказом директора создается комиссия.

3.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине в сроки, определенные данным положением, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

3.9. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование курирующему его заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 4 часов индивидуальных занятий;
- текст зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.10. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учителем составляется план индивидуальной подготовки ученика и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной подготовки родителей (законных представителей) ученика под роспись.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.13. Обучающимся, ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность, в личном деле делается запись: *решением педсовета № ... от ... переведен(а) в ... класс.*

3.14. Решение педагогического совета в отношении обучающихся 1 класса, не освоивших программу по итогам первого года обучения, принимается, как правило, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

4.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, её порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или

собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 29 мая в 2-8,10 классах, до 24 мая в 9, 11 классах.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Министерство образования и науки
Российской Федерации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

163505, Архангельская область,
Приморский район, п. Боброво,
ул Школьная, д.1.

тел/факс: (8182) 25-55-18

schoolbv@yandex.ru

Исходящий №

«___» _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ «Бобровская СШ» доводит до Вашего сведения, что ученик(ца)
_____ класса _____

по результатам 201__ - 201__ учебного года имеет академическую задолженность по
следующим предметам:

Согласно «Положению о проведении промежуточной аттестации обучающихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Бобровская средняя
школа», утвержденному приказом директора Приказ № _____/од от «___»
201__ г.

- учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме зачета
(контрольная работа, собеседование, выполнение стандартизированных тестов учебных
достижений). Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается
на родителей (законных представителей) учащихся.

- Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную
аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в июне и августе текущего
учебного года (в соответствии с планом-графиком ОУ). В указанный период не
включается время болезни учащегося.

- При проведении промежуточной аттестации во второй раз в образовательной
организации приказом директора создается комиссия.

- Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую
задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных
представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по
адаптированным основным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ознакомлена _____ / _____ /

Дата ознакомления _____ 201__ года

**План-график учащегося
по ликвидации академической задолженности
обучающегося МБОУ «Бобровская СШ»**

ФИО _____

учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Примечание
	Информирование родителей		
	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
	Промежуточный контроль (форма)		
	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
	Работа социального педагога с учащимся		
	Аттестация (форма)		
	Педсовет по переводу		
	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:

_____ (_____) ФИО родителя

«__» _____ 20__ г.

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ
МБОУ «Бобровская СШ»

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О.учителя _____

Предмет _____

№ п/п	Дата	Тема занятия	Количество часов	Итоги, результативность занятия

Зачётная работа в форме _____
проведена _____ 201__ года
число, месяц

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /
подписьрасшифровка

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

МБОУ «Бобровская СШ»

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О.учителя _____

Предмет _____

№ п/п	Дата	Предмет	Тема занятия	Кол-во часов	Итоги, результативность занятия

Зачётная работа в форме _____
проведена _____ 201__ года

число, месяц

Отметка: _____ / _____ /

Учитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

